



***'' Eğitimdir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı,yüce bir sosyal toplum halinde yaşatır veya bir milleti esaret ve sefalete terk eder.''***



**İSTİKLAL MARŞI**

|  |  |
| --- | --- |
| Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak; Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  O benimdir, o benim milletimindir ancak.   Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl!   Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.   Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddım var.  Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  “Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?   Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  Doğacaktır sana va’dettiği günler Hakk’ın...  Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın. | Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:  Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.  Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.  Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.   O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  O zaman yükselerek arşa değer belki başım.   Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet; Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl.  **Mehmet Akif ERSOY** |



**ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

ataimza             
                                                 Mustafa Kemal ATATÜRK

# 

**SUNUŞ**

Gelişmiş ülkelerin, eğitim sistemine baktığımızda hepsinin planlama sürecinde olduklarını görmekteyiz. Planlama yapmış olmaları bu ülkelerin eğitim sistemlerini başarılı hale getirmektedir.

Ali Çetinkaya İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokulu bitiren çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek çocuklar yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak; Ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek; Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak; Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; Bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek; Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, düşünsel güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak; Kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunmaktayız.

Kaliteli bir eğitim verebilmesi, okulumuzun tanınabilmesi, misyon, vizyon değer ve ilkelerinin belirlenebilmesi için 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Bu planın Ali Çetinkaya İlkokulu amaç ve hedeflerine ulaşmasında okulumuzun gelişmesine yol gösterici olacaktır. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Ekibine, okulumuzun tüm öğretmen, öğrenci ve velilerine teşekkür ederim.

Nazım PINAR

Ali Çetinkaya İlkokulu Müdürü



# GİRİŞ

Hayatın her alanında olduğu gibi eğitimde de başarıya ulaşmanın yolu planlamadır. Doğru hedefler koyup, bu hedeflere ulaşmak için isabetli yöntem ve teknikle iyi bir strateji uygulamak başarıya götürür. Zaten planlamanın olmadığı yerde iyi bir sonuç almak imkânsızdır.

Stratejik planlama, kurumların mevcut durum, misyon ve temel değerlerinden hareketle geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları ile başlar. İşte bu nedenle okul ve kurumların mevcut durumlarını net olarak ortaya koyması, kendini tanıması önemlidir. Önemli olanın planı hazırlamaktan ziyade plan üzerinde yürüyerek iyi bir geleceği yaratmak olduğunun farkındayız.

Oluşturulan planda okulumuzun eğitim alanında güçlü yönleri, ihtiyaçları, analiz edilmiş ve başarılı eğitim ve çalışmalarımızı arttıracak amaçlar ve hedefler oluşturulmuştur. Plan çerçevesinde yapacağımız çalışmalar ile düşünen, sorgulayan, üreten, bilinçli tüketen, ulusal değerlerine duyarlı, yaratıcı, bilgi çağının insan kaynağında bulunması gereken tüm özelliklere sahip bireyler yetiştirmeyi hedeflemekte ve bu hedefe ulaşırken mevcut imkânlarımızı en iyi şekilde kullanmak amacındayız.

**Ali Çetinkaya İlkokulu**

**Stratejik Planlama Ekibi**

**İÇİNDEKİLER**

**SUNUŞ ii**

**GİRİŞ iii**

**İÇİNDEKİLER iv**

**KISALTMALAR ……………………………………………………………………………………..v**

**KURUM KİMLİK BİLGİSİ………………………………………………………………………....vi**

**1. BÖLÜM 1**

**A. ALİ ÇETİNKAYA İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ 2**

**B. STRATEJİK PLAN MODELİ 3**

**2. BÖLÜM 6**

**DURUM ANALİZİ 7**

**A. TARİHİ GELİŞİM 7**

**B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 8**

**C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN HİZMETLER 10**

**D. PAYDAŞ ANALİZİ 11**

**KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ 14**

**3. BÖLÜM 25**

**GELECEĞE YÖNELİM 26**

**MİSYON 26**

**VİZYON 26**

**TEMEL DEĞERLER 26**

**STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 28**

**TEMA1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM BİLEŞENLERİ 29**

**1. STRATEJİK AMAÇ 29**

**TEMA2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE BİLEŞENLERİ 34**

**2. STRATEJİK AMAÇ 34**

**TEMA3: KURUMSAL KAPASİTE BİLEŞENLERİ 43**

**3. STRATEJİK AMAÇ 44**

**4. BÖLÜM 54**

**MALİYETLENDİRME 55**

**5. BÖLÜM 57**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME 58**

**EKLER 61**

**KISALTMALAR**

**AB:** Avrupa Birliği

**Ar-Ge:** Araştırma Geliştirme/Birimi

**BİMER:** Başbakanlık İletişim Merkezi

**DYS:** Doküman Yönetim Sistemi

**EBA:** Eğitim Bilişim Ağı

**FATİH:** Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

**GZFT:** Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

**İKS:** İlköğretim Kurum Standartları

**MEB:** Milli Eğitim Bakanlığı

**MEBBİS:** Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri

**MEM:** Milli Eğitim Müdürlüğü

**OECD:** İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı

**PESTLE:** Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi

**PIRLS:** Uluslararası Okuma Becerilerinde İlerleme Araştırması(Progress in International Reading LiteracyStudy)

**PISA:**Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı(Programmefor International StudentAssessment)

**PYS:** Performans Yönetim Sistemi

**RAM:** Rehberlik ve Araştırma Merkezi

**SDP:** Standart Dosya Planı

**SGB:**[Strateji Geliştirme Başkanlığı](http://sgb.meb.gov.tr)

**STK:** Sivil Toplum Kuruluşu

**TEFBİS:** Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi

**TEGM:**[Temel Eğitim Genel Müdürlüğü](http://tegm.meb.gov.tr)

**TIMSS:** Uluslararası Matematik ve Fen Bilimlerinde Eğilimleri Araştırması(Trends in International MathematicsandScienceStudy)

**TTKB:**[Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı](http://ttkb.meb.gov.tr)

**TÜİK:** Türkiye İstatistik Kurumu

**UNESCO:** Birleşmiş Milletler Eğitim Bilim ve Kültür Teşkilatı

**UNICEF:** Birleşmiş Milletler Çocuk Fonu

**VBS:** Veli Bilgilendirme Sistemi

**YEĞİTEK:**[Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü](http://yegitek.meb.gov.tr)

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | |
| Kurum Adı | Ali Çetinkaya İlkokulu |
| Kurum Türü | İlkokul |
| Kurum Kodu | 718152 |
| Kurum Statüsü | ⌧ Kamu 🞏 Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 2  Öğretmen : 30  Memur : 0  Hizmetli : 2 |
| Öğrenci Sayısı | 421 |
| Öğretim Şekli | 🞏 Normal ⌧ İkili |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 1949 |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. 0232 671 41 34 |
| Kurum Web Adresi | [alicetinkaya35@meb.k12.tr](mailto:alicetinkaya35@meb.k12.tr) |
| Mail Adresi | 718152@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi | Mahalle : İsmetpaşa  Posta Kodu : 35980  İlçe : Dikili  İli : İzmir |
| Kurum Müdürü | Nazım PINAR GSM Tel: 0505 677 12 65 |
| Müdür Yardımcısı | Ahmet BOZKURT Tel: 0505 945 35 63 |



**1. BÖLÜM**



**HAZIRLIK SÜRECİ**

# 

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## Ali Çetinkaya İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci

Stratejik planlama süreci, 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda yer almıştır ve 01.01.2005 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. 24.12.2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklikler Yapılması Hakkında Kanun ile tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri kurulmuştur.

Bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ilgili birimlerinden ve okul / kurumlardan gerekli veriler toplanmıştır.

1. İç ve dış paydaşlarıyla yapılan görüşmelerle, kurum içi ve dışı etkenlerin incelenmesine yönelik GZFT Analizi, Paydaş Analizi ve PEST Analizi yapılarak mevcut durumumuz belirlenmiştir.
2. Mevcut durumun saptanmasıyla birlikte kurumumuzun ulaşmak istediği noktayı ortaya koyabilmek amacıyla var oluş nedenimiz olan misyonumuz, ilkelerimiz, değerlerimiz, hedeflediğimiz geleceğimizi gösteren vizyonumuz oluşturulmuştur.
3. Kurumumuzun bulunduğu nokta ve ulaşmak istediği nokta belirlendikten sonra, kurumumuzu ulaşmak istediği noktaya ilerletecek orta vadeli amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmemizde bize yön gösterecek, ölçülebilir ve spesifik hedefler belirlenmiştir.
4. Belirlenen amaçları ve hedefleri gerçekleştirmemizde yol gösterici olan stratejilerimiz ve faaliyetlerimiz belirlenmiştir.
5. Saptanan faaliyetlerin ve projelerin performans programları, maliyetlendirilmesi, bütçeleştirilmesi ve süreç haritaları oluşturulmuştur.
6. Stratejik planlama döngüsünün sağlanması için yapılan çalışmaların süreç içerisinde belirli aralıklarla gözden geçirilmesini ve değerlendirilerek geri dönütlerin alınmasını sağlayıcı izleme ve değerlendirme dönemlerinin ortaya konulduğu süreç haritaları oluşturulmuştur.
7. Yapılacak gözden geçirmenin nasıl olması gerektiği ile ilgili örnek izleme ve

Değerlendirme formları oluşturularak başarının takibini sağlayıcı yöntemlere plan içerisinde

Yer verilmiştir.

**Tablo: Ali Çetinkaya İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Ünvanı** | **Branşı** |
| **Ahmet BOZKURT** | Başkan | Mdr. Yrd. | Sınıf Öğretmeni |
| **İbrahim SALKIM** | Üye | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni |
| **Adile GÜL** | Üye | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni |
| **Özlem UZUN** | Üye | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni |
| **Gökhan DÖNER** | Üye | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni |
| **Rüken GÜNERİ** | Üye | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni |

**Tablo: Ali Çetinkaya İlkokulu Stratejik Planlama Üst Kurulu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Ünvanı** |
| **Nazım PINAR** | Başkan | Müdür |
| **Ahmet BOZKURT** | Üye | Müdür Yardımcısı |
| **Olcay TARAKÇIOĞLU** | Üye | Okul Aile Birliği Bşk. |
| **İrfan CİHAN** | Üye | Öğretmen |
| **Avni Tansel BİNİCİ** | Üye | Veli |

## Ali Çetinkaya İlkokulu Stratejik Plan Modeli

Okulumuz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Ali Çetinkaya İlkokulu Stratejik Plan’ı temel yapısı, Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu doğrultusunda eğitimin üç ana bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

**Şekil: Plan Oluşum Şeması**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM BİLEŞENLERİ**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE BİLEŞENLERİ**

**KURUMSAL KAPASİTE BİLEŞENLERİ**

1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

1.1.1.Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama

1.1.2.Zorunlu eğitimde okullaşma devam ve tamamlama

1.1.2.1.İlkokul

1.1.3.Özel eğitime erişim ve tamamlama

2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

2.1.1.Öğrenci

2.1.1.1.Hazır oluş

2.1.1.2.Sağlık

2.1.1.3.Erken çocukluk eğitimi

2.1.1.4.Kazanımlar

2.1.2.Öğretmen

2.1.3.Öğretim Programları ve Materyalleri

2.1.4.Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi

2.1.5.Program ve türler arası geçişler

2.1.6.Rehberlik

2.1.7.Ölçme ve Değerlendirme

2.1.8.İzleme ve Değerlendirme

2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

2.2.1.Bir Üst Öğrenime Hazırlama

2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik

3.1.Beşeri Alt Yapı

3.1.1.İnsan kaynakları planlaması

3.1.1.1.Öğretmen

3.1.1.2.Yönetici

3.1.1.3.Diğer Eğitim Personeli (Memur, Hizmetli, 4C vs.)

3.1.2.İnsan kaynakları yönetimi

3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı

3.2.1. Finansal kaynakların etkin dağıtımı

3.2.2.Okul bazlı bütçeleme ve finansal kaynakların etkin dağıtımı

3.2.3.Eğitim tesisleri ve alt yapı

3.2.4.Donatım

3.3.Yönetim ve Organizasyon

3.3.1.Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.3.1.1 Bürokrasinin azaltılması

3.3.1.2 İş analizleri ve iş tanımları

3.3.2.İzleme ve değerlendirme

3.3.3.Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim

3.3.3.1.Çoğulculuk

3.3.3.2.Katılımcılık

-Öğrenci

-Aile

-Çalışanlar

-Sosyal paydaşlar ve sektör

3.3.4.3.Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.4.Kurumsal İletişim

3.4.Bilgi Yönetimi

3.4.1.Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.4.2.Veri toplama ve analiz

3.4.3.Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

**2. BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

**DURUM ANALİZİ**

**A. Tarihi Gelişim**

Cumhuriyetin ilanı ile Rumlardan boşalan bugünkü Atatürk İ.Ö.O. 2. kademenin eğitim yaptığı binada, Tınaztepe adı ile öğretime devam eden okulumuz, 22 Eylül 1939 tarihindeki Dikili depreminde büyük bir hasar görmüştür. İki katlı okulun üst katı alınmış, tek katlı bir bina haline getirilmiştir.

Okul binası, yeni şekli ile ihtiyaca cevap veremeyince, sınıflardan bazıları Kızılay’ın yaptırdığı barakalara aktarılmıştır. Daha sonra okulun ismi merkez okul olarak değiştirilmiştir. Zamanla öğrenci sayısının artması nedeniyle Merkez okulundan ayrılan öğrencilere barakalarda ikinci bir ilkokul açılmıştır.

İkinci bir ilkokulun açılmasıyla Merkez Okulun adı Birinci İlkokul olarak değiştirilmiştir. Yeni açılan ilkokula İkinci İlkokul adı verilmiştir.

Daha sonra okullara isim verilmesi emri gelince, Birinci İlkokula İsmail Bey, İkinci İlkokula da Ali Çetinkaya İlkokulu ismi verilmiştir.

Okulumuz, 1948 – 1949 yıllarında barakalarda öğretime devam etmiş ve 1948 yılında Milli Eğitim Bakanlığının yaptırdığı bugünkü binaya geçmiştir.

İlköğretimin 8 yıl zorunlu hale gelmesi ile okulumuz Ali Çetinkaya İlköğretim Okulu olarak hizmet vermeye başlamıştır.2012/2013 eğitim öğretim yılında kanunda yapılan değişiklikle Ali Çetinkaya İlkokulu olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

**Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı – Soyadı** | **Görev Yılları** |
| **1** | **MEHMET SEVİM** | **1971-1972** |
| **2** | **MUSA BUDAK** | **1972-1981** |
| **3** | **SEVİM ÖZKAVAKLI** | **1981-1985** |
| **4** | **M.ZAKİR TOPRAK** | **1985-1988** |
| **5** | **SALİHA DEMİRTAŞ** | **1988-1992** |
| **6** | **FATMA ÜNSAL** | **1992-1993** |
| **7** | **RECEP ÇAKMAK** | **1993-1994** |
| **8** | **HASAN DİKBAŞ** | **1994-1999** |
| **9** | **ALİ BAYRAMOĞLU** | **1999-2003** |
| **10** | **SEYHAN AYDINLAR** | **2003-2004** |
| **11** | **N.CİHANGİR ÇEKİ** | **2004-2010** |
| **12** | **HASAN ÜSEL** | **2010-2014** |
| **13** | **NAZIM PINAR** | **2014-….** |

**B. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

**Amaç**

Ali Çetinkaya İlkokulu’nun yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

**Kapsam**

Bu plan Ali Çetinkaya İlkokulu’nun 2015 – 2019 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

**Dayanak**

İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi- Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi, 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi.

**Temel İlkeler**

* Planlama Ali Çetinkaya İlkokulu Müdürlüğü’nün görevlendirdiği stratejik planlama ekip tarafından yürütülür,
* Planlama sürecine Ali Çetinkaya İlkokulu Müdürlüğünde çalışan tüm yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanır,
* İhtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili Hizmet içi Eğitim düzenlenir,
* Planlama Ali Çetinkaya İlkokulu Müdürlüğü’nün tüm faaliyetlerini kapsar,
* Planlama, Mevcut Durum Analizi, Misyon-Vizyon oluşturulması, Stratejik Amaçlar bu amaçlara yönelik ölçülebilir Hedefler, hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik Faaliyet ve Projeler, bütçeleme, Faaliyetlerin izleme-değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsar.
* “İlsis Projesi” Konulu Genelge
* 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
* 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 4357 Sayılı Hususi İdarelerden Maaş Alan İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler İçin Teşkil Edilecek Sağlık ve İçtimai Yardım Sandığı İle Yapı Sandığına ve Alacaklarına Dair Kanun
* 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
* 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
* 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
* 4842 Sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
* 4857 Sayılı İş Kanunu
* 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
* 657 Sayılı DMK
* 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
* Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
* Ayniyat Talimatnamesi
* Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
* İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
* İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
* MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
* MEB Eğitim Araçları Donatım Daire Bşk. Genelgesi
* MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
* MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
* MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
* MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
* MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
* MEB Özel, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliği
* MEB Personel Genel Md. Çalışma Takvimi
* MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
* MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın “Çalışmaların Birleştirilmesi ve Ar-Ge Birimi Kurulması” Konulu Genelgesi
* MEB Taşımalı İlköğretim Yönetmeliği
* MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi
* MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü’nün Yazıları
* MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi
* MEB TTK’nin 119 ve 133 Sayılı Kararları
* Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
* Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
* Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Yazısı
* Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
* Sorumlulukları İle Belge ve Değerlendirmelere
* Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
* Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
* Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
* Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

**C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler**

Ali Çetinkaya İlkokulu Müdürlüğü’nün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

**1. Eğitim-Öğretim**

* Okul öncesi eğitim-öğretim hizmetleri (anaokulu, anasınıfı, uygulama sınıfı, kreş vb) sunar.
* Zorunlu ilköğretim hizmetlerini sunar.
* Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri sunar.

* Yetişkinler için okuma-yazma kursları düzenler.

**2. Politika –Strateji Planlama-Program Geliştirme**

* İlkokul (1-4) öğrencilerine durumlarına uygun ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitim ve öğretim programlarını hazırlar ve uygular.
* Gelişen dünyada oluşan talepler doğrultusunda yeni insan profilini ortaya çıkaran programlar (anne baba eğitimi, girişimcilik, çevrenin korunması, trafik eğitimi vb.) geliştirir.
* Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak için gerekli tedbirleri alır.
* Ulusal ve uluslararası alanda eğitimle ilgili projeler hazırlar.

**3. Denetim-Düzenleme-Mevzuat**

* Çalışanları çağın gelişmelerine uygun hizmet içi eğitimden geçirerek yetişmelerini sağlar.
* Türkçenin gelişip korunmasını sağlar.

**4.Sivil Savunma Hizmetleri**

* Okulumuz için sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak.
* Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek ve Sivil Savunmadan sorumlu personellerinin eğitimin programlarını takip etmek ve eğitim almalarını sağlayarak gerekli tedbirleri almak
* Sivil Savunma tatbikatları yapılması ile eğitimlerinin verilmesini sağlamak.

**D. Paydaş Analizi**

**Ali Çetinkaya İlkokulu Müdürlüğü’nün İşbirliği Yaptığı Paydaşlar**

Ali Çetinkaya İlkokulu Müdürlüğü’nün hizmet üretim sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman çalışmalarımızı iç içe yürüttüğümüz kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken desteğini aldığımız kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Bu kapsamda Ali Çetinkaya İlkokulu Müdürlüğü’nün paydaşları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

**Tablo: Ali Çetinkaya İlkokulu Müdürlüğü'nün Paydaşları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALİ ÇETİNKAYA İLKOKULU PAYDAŞ ANALİZİ** | | | | | | | |
| **PAYDAŞIN ADI** | **PAYDAŞ TÜRÜ** | **NEDEN PAYDAŞ** | **HEDEF KİTLE / YARARLANICI** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **ÇALIŞAN** | **TEDARİKÇİ** |
|
| Milli Eğitim Bakanlığı | Dış Paydaş | MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir. |  | √ |  |  | √ |
| Valilik ve Kaymakamlık | Dış Paydaş | Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir. |  | √ |  |  |  |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. | √ | √ |  |  |  |
| Okullar | Dış Paydaş | İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır. | √ | √ | √ |  | √ |
| Yönetici ve Öğretmenler | İç Paydaş | Hizmet veren personeldir. | √ | √ | √ | √ |  |
| Özel Öğretim Kurumları | Dış Paydaş | Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur. | √ |  | √ |  |  |
| Öğrenciler | İç Paydaş | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur. | √ | √ | √ |  |  |
| Okul Aile Birlikleri | İç Paydaş | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır. |  | √ | √ | √ | √ |
| Memur ve Hizmetliler | İç Paydaş | Görevli personeldir. |  | √ | √ | √ |  |
| Belediye | Dış Paydaş | Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar. | √ |  | √ |  | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Dış Paydaş | Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır. |  | √ |  |  |  |
| Meslek odaları | Dış Paydaş | Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar. |  |  | √ |  |  |
| Sendikalar | Dış Paydaş | Personel örgütlenmesi yapar. |  |  | √ | √ |  |
| Muhtarlıklar | Dış Paydaş | Halk ile iletişimi gerçekleştirir. | √ |  | √ |  | √ |
| Tarım İlçe Müdürlüğü | Dış Paydaş | Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar. | √ |  | √ |  |  |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Sivil savunma hizmetleri yürütür. |  |  | √ |  |  |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü | Dış Paydaş | Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir. |  |  | √ |  | √ |
| Medya | Dış Paydaş | Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar. | √ |  | √ |  |  |

### İç Paydaşlarla İletişim Ve İşbirliği Çalışmaları

İç paydaşlarımızın planın oluşumuna, uygulanmasına ve gelişimine önemli katkılar sağlayacakları varsayımından yola çıkarak, iç paydaşlarımızın, Ali Çetinkaya İlkokulu Müdürlüğünden beklentilerini ve isteklerini belirlemek amacıyla iç paydaşlara anketler uygulanmıştır. Uygulanan anketlerin değerlendirilmesi sonucunda Ali Çetinkaya İlkokulu Müdürlüğünün GZFT analizi çalışmaları yapılmıştır.

**Personelin Değerlendirme Ve Beklentileri**

Ali Çetinkaya İlkokulu Müdürlüğü’nün tüm personeline her eğitim öğretim yılı sonunda“ Çalışan Algı Anketi” uygulanmaktadır. Ortaya çıkan veriler Okul Strateji Ekibi tarafından değerlendirilir. Ali Çetinkaya İlkokulu Müdürlüğü tarafından sonuçların iyileştirilmesine yönelik gönüllü çalışma ekipleri oluşturularak iyileştirme ve geliştirme çalışmaları planlanmakta ve uygulanmaktadır. Yürütülen faaliyetlerin sonuçları, bir önceki “Çalışan Algı Anketi” sonuçlarıyla karşılaştırılarak; sonuçlarla ilgili veriler arşivlenmek üzere dosyalanır.

**Ali Çetinkaya İlkokulu Müdürlüğü’nün Faaliyetlerinin Hizmet Sunduğu Kesimlerdeki Tatmin Düzeyinin Belirlenme Süreci**

Ali Çetinkaya İlkokulu Müdürlüğü’nün tüm bölümleri yürüttükleri faaliyetlerden yararlananları belirleyerek, hizmet alanların faaliyetlerden yararlanma düzeyini ve yararlananların memnuniyetini ölçmek amacıyla her eğitim öğretim yılında en az bir olmak üzere “Hizmet Alan Memnuniyet Anketi” uygulamaktadır.

**Raporlama Süreci**

Ali Çetinkaya İlkokulu Müdürlüğü’nün tüm bölümleri yürüttüğü her faaliyetin amacını, hedefini ve hedefe ulaşmada sağladığı katkıyı içeren bir rapor hazırlamaktadır. Hazırlanan raporlar, “Bölüm Faaliyet Rapor “dosyasında saklanmaktadır. Bu raporlar, Bölüm Gelişim Planında yer alan periyotlarla bölüm lideri ve çalışanlarıyla yapılan toplantılarda değerlendirilmektedir.

**Faaliyetleri İzleme Ve Değerlendirme Süreci**

Ali Çetinkaya İlkokulu Müdürlüğü’nün tüm bölümleri yürüttüğü her faaliyetle ilgili izleme ve değerlendirme süreci belirlemektedir. “Faaliyetlerini izleme ve Değerlendirme Sürecinde” her faaliyetin amacı, hedefi, başlama ve bitiş tarihleri, faaliyetin sorumlusu, düzeltici ve önleyici faaliyetleri, faaliyetin girdileri, faaliyetin çıktıları, verimliliği bulunmaktadır. Her bölüm yürüttüğü faaliyetlerin sonucu elde ettiği verileri veri tabanına eklemektedir.

****

**E. Kurum İçi ve Dışı Analiz**

1. **Kurum İçi Analiz**

#### Ali Çetinkaya İlkokulu Müdürlüğü Yönetim Organizasyon Şeması Ve Süreci

**Ali Çetinkaya İlkokulu Teşkilat Şeması**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | Müdür | | | |  | | |  | | |
| Öğretmenler Kurulu | | |  | | |  | | | Okul Aile Birliği | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
| Komisyonlar | | |  | | | Müdür Yardımcısı | | | |  | | | Kurullar | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
| Büro Hizmetleri | | |  | | | Öğretmenler | | | |  | | | Yardımcı Hizmetler | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
|  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |
| Sosyal Kulüpler | |  | | Zümre Öğretmenleri | | |  | | Sınıf Öğretmenleri | | |  | | Rehberlik Servisi | |

#### Ali Çetinkaya İlkokulu Müdürlüğü İnsan Kaynakları

Ali Çetinkaya İlkokulu Müdürlüğü’nde 2015 tarihi itibariyle 2 idareci ve toplam 30 öğretmen bulunmaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branşı** | **Kadro Durumu** | | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Kadrolu** | **Diğer** |
| 1 | Sınıf Öğretmeni | 23 |  | 8 | 15 | 23 |
| 2 | İngilizce Öğretmeni | 2 |  | 2 |  | 2 |
| 3 | Okul Öncesi Öğret. | 2 |  |  | 2 | 2 |
| 4 | Rehber Öğretmen | 1 |  | 1 |  | 1 |
| 5 | Özel Eğt. Öğretmeni | 2 |  |  | 2 | 2 |
| 6 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni |  | 0 | 0 |  | 0 |
| TOPLAM | | 30 | 0 | 11 | 19 | 30 |

* + - 1. **Ali Çetinkaya İlkokulu Müdürlüğü Teknolojik Kaynakları**

Okulumuzun teknolojik envanterleri şunlardır;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2011-2012** | **2012-2013** | **2013-2014** |
| ADSL Bağlantısı | 1 | 1 | 1 |
| Bilgisayar | 4 | 4 | 5 |
| Yazıcı | 1 | 1 | 2 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 2 |
| Projeksiyon | 2 | 3 | 5 |
| İnternet Bağlantısı | 1 | 1 | 1 |
| Fen Lab. | 1 | 0 | 0 |

* + - 1. **Ali Çetinkaya İlkokulu Müdürlüğü Mali Kaynakları**

Ali Çetinkaya İlkokulu Müdürlüğü’nün başlıca finans kaynaklarını Milli Eğitim Bakanlığından gelen bütçe, okul-aile birliği gelirleri, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları oluşturmaktadır.

**2. Kurum Dışı Analiz**

**Dış Paydaş Anketi Analiz Raporu**

Dış paydaşlarımızın planın oluşumuna, uygulanmasına ve gelişimine önemli katkılar sağlayacakları varsayımından yola çıkarak, dış paydaşlarımızın, Ali Çetinkaya İlkokulu Müdürlüğünden beklentilerini ve isteklerini belirlemek amacıyla dış paydaşlara anketler uygulanmıştır. Uygulanan anketlerin değerlendirilmesi sonucunda Ali Çetinkaya İlkokulu Müdürlüğü’nün GZFT analizi çalışmaları yapılmıştır.

.

* Velilerde olumlu bakış açıları geliştirmek
* Okulun fiziki açıdan yeterli hale gelmesi
* Sosyal etkinlikler ve gezilerin artması
* Okuldaki güven ortamının devam etmesi
* Sınıflardaki teknolojik araçların yenilenmesi
* Okulun güvenlik kamera sisteminin yenilenmesi

**Üst Politika Belgeleri**

Üst politika belgelerinde Ali Çetinkaya İlkokulu Müdürlüğü’nün görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

* 10. Kalkınma Planı
* Orta Vadeli Mali Plan
* Orta Vadeli Program
* 62. Hükümet Programı
* Bakanlık Mevzuatı
* MEB 2010-2014 Stratejik Planı
* İzmir MEM 2010-2014 Stratejik Planı
* Millî Eğitim Şura Kararları
* Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
* TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
* Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
* Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
* Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

**GZFT Analizi**

Ali Çetinkaya İlkokulu’na ait verilerin incelenmesi sonunda GZFT analizi oluşturulmuştur. GZFT sonuçları incelenmiş ve ilimizin genel özellikleri değerlendirilmiştir. Bu sonuçlar doğrultusunda oluşturulan TOWS matrisiyle zayıf yönlerin ve tehditlerin azaltılması ya da ortadan kaldırılması amacıyla, Okulumuzun güçlü yönlerinin ve fırsatlarının zayıf yönleri olumlu şekilde etkilemesi açısından nasıl kullanılacağı belirlenmiştir.

**Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler**

**1. Güçlü Yönlerimiz**

1) Fiziki alt yapının (derslik) ihtiyacı karşılıyor olması.

2) Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması

3) Okulda arızalanan araç ve gereçlerin kısa zamanda onarımının sağlanması

4) Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması

5) Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmaların yapılması.

6) Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması

7) Okulumuz ulaşım açısından kolay yerde olması

8) Öğretmenlerin araç gereçler ile çalışma ve eğitimde teknolojiyi kullanma isteği

9) Yönetim-veli- öğretmen işbirliğinin olması

10) Ali Çetinkaya İlkokulu’nun Köklü bir eğitim kurumu ve güçlü bir kurumsal hafızaya sahip olması.

11) Eğitime erişimi arttıran çalışmaların olması.

12) Müdürlüğümüz bünyesinde taşıma yolu ile eğitime erişimin sağlanması.

13) Müdürlüğümüzün paydaşlarla etkili bir iletişim ağı kurarak karşılıklı uyum içinde, açık ve ulaşılabilir bir yapıya sahip olması.

14) İlköğretimde okullaşma oranının yüksek olması.

15) İlçemizin küçük olması nedeniyle öğrenciler üzerinde takip ve kontrolün güçlü olması

16) Okulumuzda DYNED sisteminin kullanılıyor olması.

17) Hayırseverler ile güçlü iletişimin bulunması.

18) Yöneticilerin katılımcı yönetim anlayışına açık olması.

19) Kurum içi öz değerlendirmenin yapılması.

**2. Zayıf Yönlerimiz**

1) Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi

2) Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması

3) Okuma alışkanlığının az olması

4) Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması

5) İkili öğretim yapılması nedeniyle sabahçı ve öğlenci öğretmenlerin birbirleriyle yeteli koordinasyon sağlayamaması

6) Kadrolu hizmetli personelinin olmaması

7) Okulların fiziksel yapısının sportif, sosyal kültürel faaliyetlere yönelik olmayışı.

8) Anasınıfı öğrencilerine ait bahçenin bulunmaması

9) Okul gelirlerinin az olması

10) Sınıflara gerekli olan teknolojik aletlerin yeterli olmaması

11) Ailelerin çocuklarına ilgilerinin ve motivasyonlarının yetersiz olması

12) Okul öncesi ve engelli öğrencilerin eğitime erişmede yaşanan problemler

13) Engelli öğrencilerin eğitime erişmede yaşanan problemler.

14) Sağlık sorunları nedeniyle yapılan devamsızlıkların artması, alınan sağlık raporlarının sayısının artışı.

15) Okulumuzun öğretmenlerinin hizmet içi eğitim faaliyet sonuçlarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılamaması.

16) Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılımın az olması.

17) Okulumuzun proje ve yarışmalara katılım sayısının az olması.

18) Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi

19) Okulumuzun yangın merdivenlerinin bulunmaması.

20) Çalışan personelin teknolojik okuryazarlığının düşük olması

**3. Fırsatlarımız**

1) Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi.

2) Dikili ilçesinin turizm bölgesinde olması.

3) İlçemizin küçük olması nedeniyle sosyal ilişkilerin güçlü olması

4) Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması

5) Hayırseverlerin varlığı

6) Okula ulaşımın kolay olması

7) Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması

8) Müdürlüğümüzün dış paydaşlarla etkili bir iletişim ve işbirliği içinde çalışmalar yürütmesi.

9) Hayırsever, STK, Özel kurum ve kuruluşların eğitimi destekleyen projelerinin olması.

10) 8383 veli bilgilendirme hattının bulunması.

11) Hayırsever, SYDV, STK, özel kurum ve devletin (Şartlı Nakit Transferi) öğrencilere verdiği burslar.

12) Taşımalı eğitim uygulamasının erişebilirliği kolaylaştırması.

13) İzmir’in bir sanayi ve turizm şehri olması.

14) Okulumuza ait Web sitesinin bulunması

15) Hayırseverlerin eğitime katkıda istekli olmaları.

**4. Tehditlerimiz**

1) Okulumuzun yakınında bulunan Pazar yeri

2) Ailelerin ekonomik, sosyo kültürel yetersizliği

3) Taşımalı eğitimin bulunması

4) Görsel basının eğitim çağı çocuk ve gençlere olumsuz etkilerinin olması.

5) Parçalanmış ve problemli aileler

6) Mevsimlik iş için dış illere giden ailelerin bulunması

7) Okul Yakınında bulunan Pazar yeri nedeniyle trafik sorunu

8) Bilinçsiz Internet kullanımı.

9) Arkadaş gruplarının öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi, kötü alışkanlıklara yönelim.

10) İlimizin yoğun göç alması nedeniyle sosyo ekonomik ve eğitim seviyesi düşük ebeveynlerin varlığı.

11) Okulumuzun teknolojik donanımın yeterli olmaması.

**Tablo. Güçlü Yönler, Zayıf Yönler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * **Eğitime erişimi arttıran çalışmaların olması.** * **Müdürlüğümüz bünyesinde taşıma yolu ile eğitime erişimin sağlanması.** * **Fiziki alt yapının (derslik) ihtiyacı karşılıyor olması.** * **Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmaların yapılması.** * **Ali Çetinkaya İlkokulu’nun Köklü bir eğitim kurumu ve güçlü bir kurumsal hafızaya sahip olması.** * **Müdürlüğümüzün paydaşlarla etkili bir iletişim ağı kurarak karşılıklı uyum içinde, açık ve ulaşılabilir bir yapıya sahip olması.** * **İlköğretimde okullaşma oranının yüksek olması.** * **İlçemizin küçük olması nedeniyle öğrenciler üzerinde takip ve kontrolün güçlü olması** * **Okulumuz ulaşım açısından kolay yerde olması.** | * Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmaların yapılması. * Okulumuzda DYNED sisteminin kullanılıyor olması. | * Müdürlüğümüzün iç paydaşlarla etkili bir iletişim ağı kurarak karşılıklı uyum içinde, açık ve ulaşılabilir bir yapıya sahip olması. * Hayırseverler ile güçlü iletişimin bulunması. * Yöneticilerin katılımcı yönetim anlayışına açık olması. * Kurum içi öz değerlendirmenin yapılması. * Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması Okulda arızalanan araç ve gereçlerin kısa zamanda onarımının sağlanması * Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması * Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması * Yönetim-veli- öğretmen işbirliğinin olması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zayıf Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * **Okul öncesi ve engelli öğrencilerin eğitime erişmede yaşanan problemler.** * **Engelli öğrencilerin eğitime erişmede yaşanan problemler.** * **Sağlık sorunları nedeniyle yapılan devamsızlıkların artması, alınan sağlık raporlarının sayısının artışı.** * **Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi** * **Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması** * **Ailelerin çocuklarına ilgilerinin ve motivasyonlarının yetersiz olması** | * Okulumuzun öğretmenlerinin hizmet içi eğitim faaliyet sonuçlarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılamaması. * Okulun fiziksel yapısının sportif, sosyal kültürel faaliyetlere yönelik olmayışı. * Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılımın az olması. * Okulun proje ve yarışmalara katılım sayısının az olması. | * Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi. * Okulumuzun yangın merdivenlerinin bulunmaması. * Çalışan personelin teknolojik okuryazarlığının düşük olması(İnsan Kaynakları). * Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması * Okuma alışkanlığının az olması * İkili öğretim yapılması nedeniyle sabahçı ve öğlenci öğretmenlerin birbirleriyle yeteli koordinasyon sağlayamaması * Kadrolu hizmetli personelinin olmaması * Anasınıfı öğrencilerine ait bahçenin bulunmaması * Okul gelirlerinin az olması * Sınıflara gerekli olan teknolojik aletlerin yeterli olmaması |

**Tablo. Fırsatlar, Tehditler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fırsatlar** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * **Hayırsever, STK, Özel kurum ve kuruluşların eğitimi destekleyen projelerinin olması.** * **Okula ulaşımın kolay olması** * **8383 veli bilgilendirme hattının bulunması.** * **Hayırsever, SYDV, STK, özel kurum ve devletin (Şartlı Nakit Transferi) öğrencilere verdiği burslar.** * **Müdürlüğümüzün dış paydaşlarla etkili bir iletişim ve işbirliği içinde çalışmalar yürütmesi.** * **Taşımalı eğitim uygulamasının erişebilirliği kolaylaştırması.** | * Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi. * İzmir’in bir sanayi ve turizm şehri olması. | * Dikili ilçesinin turizm bölgesinde olması. * İlçemizin küçük olması nedeniyle sosyal ilişkilerin güçlü olması. * Hayırseverlerin varlığı. * Okulumuza ait Web sitesinin bulunması * Hayırseverlerin eğitime katkıda istekli olmaları. * Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması * Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * **Parçalanmış ve problemli aileler.** * **Ailelerin ekonomik, sosyo kültürel yetersizliği** * **Bilinçsiz Internet kullanımı.** * **Arkadaş gruplarının öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi, kötü alışkanlıklara yönelim.** | * Görsel basının eğitim çağı çocuk ve gençlere olumsuz etkilerinin olması. * İlimizin yoğun göç alması nedeniyle sosyo ekonomik ve eğitim seviyesi düşük ebeveynlerin varlığı. * Taşımalı eğitimin bulunması. | * Okulumuzun teknolojik donanımın yeterli olmaması. * Okul Yakınında bulunan Pazar yeri nedeniyle trafik sorunu |

**TOWS Matrisi \ Sorun Alanları**

Ali Çetinkaya İlkokulu’na ait stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için oluşturulan hedefler, TOWS matrisi sonuçları analiz edilerek saptanmıştır. Ayrıca stratejik amaçların belirlenmesinde zayıf yönlerimizden ve tehditlerimizden; hedeflerin gerçekleştirilmesinde de güçlü yönlerimizden ve fırsatlarımızdan yararlanılmıştır.

1. **GF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü yönlerimiz** | **Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?** | **GF stratejileri** |
| Okulda arızalanan araç ve gereçlerin kısa zamanda onarımının sağlanması | İlçemizin küçük olması nedeniyle sosyal ilişkilerin güçlü olması | Okulda arızalanan araç ve gereçlerin okulun çevre esnaflarıyla sosyal açıdan bağı olması ile kısa zamanda onarımının sağlanması |
| Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması | Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması | Objektif yönetim anlayışının güven oluşturması |
| Okulumuzun merkezde bulunması | Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması | Okulumuzun merkezde bulunması nedeniyle diğer okul ve kurumlarla sürekli iletişim halindedir. |
| Yönetim-veli- öğretmen işbirliğinin olması | Okulumuzun velilere kısa sürede ulaşılabilmesi | Okulun velilere kısa sürede ulaşabilmesi nedeniyle yönetim-öğretmen veli işbirliğinin daha güçlü olması |
| Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmaların yapılması. | Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi. | İlçemizde yapılan sosyal, kültürel, sportif etkinliklere okulun merkezde olması nedeniyle katılım sağlanmaktadır. |

**2. GT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditler hangi güçlü**  **Yönlerle azaltılacak?** | **GT stratejileri** |
| Parçalanmış ve problemli aileler | Müdürlüğümüzün paydaşlarla etkili bir iletişim ağı kurarak karşılıklı uyum içinde, açık ve ulaşılabilir bir yapıya sahip olması. | Parçalanmış ve problemli ailelerle öğretmen ve yöneticiler görüşmeler yaparak çocuklarının bu durumdan etkilerinin azaltılması |
| Arkadaş gruplarının öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi, kötü alışkanlıklara yönelim. | İlçemizin küçük olması nedeniyle öğrenciler üzerinde takip ve kontrolün güçlü olması | Arkadaş gruplarının öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi, kötü alışkanlıklara yönelmeyi, Öğretmen, idareci veli iş birliği ile kolayca takip edilip engellemek |

**3. ZF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zayıf yönlerimiz** | **Zayıf yönlerimiz hangi**  **Fırsatlardan**  **Yararlanılarak**  **Güçlendirilecek?** | **ZF stratejileri** |
| Sınıflara gerekli olan teknolojik aletlerin yeterli olmaması | Hayırseverlerin varlığı | Sınıflara gerekli olan teknolojik aletlerin Hayırseverleri devreye sokarak tamamlanmasının sağlanması |
| Okul gelirlerinin az olması | Hayırseverlerin eğitime katkıda istekli olmaları. | Okul gelirinin etkinlikler düzenlenerek(kermes, keşkek günü, eski mezunlar günü, vb.) arttırılması. |
| Anasınıfı öğrencilerine ait bahçenin bulunmaması | Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi. | Anasınıfı öğrencilerine ait bahçenin ilgili makamlara başvurular yaparak yapılmasının sağlanması |
| Okul Bahçesinin fiziki açıdan yeterli olmaması | Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi. | Okul Bahçesinin ilgili makamlara başvurular yaparak fiziki şartların iyileştirilmesi |

**4. ZT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?** | **ZF stratejileri** |
| Görsel basının eğitim çağı çocuk ve gençlere olumsuz etkilerinin olması. | Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi | Ailelere gerekli kurs, seminer vb. hazırlayarak medya ve çevrenin olumsuz etkilerinin azaltılmasının sağlanması |
| Parçalanmış ve problemli aileler | Ailelerin çocuklarına ilgilerinin ve motivasyonlarının yetersiz olması | Okulun Rehberlik Hizmetlerini devreye sokarak ailelere gerekli kurs, seminer vb. hazırlayarak ailenin yaşadığı olumsuzlukların öğrencilere etkilerini azaltılmasının sağlanması |

**Ali Çetinkaya İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Mimarisi**

**1. Eğitim ve Öğretime Erişimin Bileşenleri**

1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

1.1.1.Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama

1.1.2.Zorunlu eğitimde okullaşma devam ve tamamlama

1.1.2.1.İlkokul

1.1.3.Özel eğitime erişim ve tamamlama

**2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Bileşenleri**

2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

2.1.1.Öğrenci

2.1.1.1.Hazır oluş

2.1.1.2.Sağlık

2.1.1.3.Erken çocukluk eğitimi

2.1.1.4.Kazanımlar

2.1.2.Öğretmen

2.1.3.Öğretim Programları ve Materyalleri

2.1.4.Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi

2.1.5.Program ve türler arası geçişler

2.1.6.Rehberlik

2.1.7.Ölçme ve Değerlendirme

2.1.8.İzleme ve Değerlendirme

2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

2.2.1.Bir Üst Öğrenime Hazırlama

2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik

**3. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Ait Bileşenler**

3.1.Beşeri Alt Yapı

3.1.1.İnsan kaynakları planlaması

3.1.1.1.Öğretmen

3.1.1.2.Yönetici

3.1.1.3.Diğer Eğitim Personeli (Memur, Hizmetli, 4C vs.)

3.1.2.İnsan kaynakları yönetimi

3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı

3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.2.2.Okul bazlı bütçeleme

3.2.3.Eğitim tesisleri ve alt yapı

3.2.4.Donatım

3.3.Yönetim ve Organizasyon

3.3.1.Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.3.1.1 Bürokrasinin azaltılması

3.3.1.2 İş analizleri ve iş tanımları

3.3.2.İzleme ve değerlendirme

3.3.3.Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim

3.3.3.1.Çoğulculuk

3.3.3.2.Katılımcılık

-Öğrenci

-Aile

-Çalışanlar

-Sosyal paydaşlar ve sektör

3.3.4.3.Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.5.Kurumsal İletişim

3.4.Bilgi Yönetimi

3.4.1.Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.4.2.Veri toplama ve analiz

3.4.3.Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

**3. BÖLÜM**

****

**GELECEĞE YÖNELİM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

**MİSYONUMUZ**

**“Sorumluluk sahibi, kendine güvenen, duyarlı, çevresine saygı ve sevgisini esirgemeyen, sosyal, kültürel, ihtiyaçlarını karşılayan bireyler yetiştirip; alanında tercih edilen bir kurum olmak.”**

**VİZYONUMUZ**

**“Eğitim öğretimse isteğin Ali Çetinkaya adresin”**

**TEMEL DEĞERLER**

* Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
* Sürekli Eğitim ve İyileştirme
* Kuruma Bağlılık ve Gerçekçilik,
* Verilere Dayalı ve Saydam Yönetim Anlayışı,
* Eşitlik ve Adalet
* İşbirliği-Katılımcılık
* Güvenirlilik
* Plânlı Gelişim,
* Her Alanda Ekip Çalışması,
* Liyakat
* İnsan Hak ve Özgürlüklerine Bağlılık
* Verimlilik ve Çevre Bilinci
* Sürekli Yenileşme ve Değişim

**TEMALARIMIZ**

**3**

**2**

**1**

**Stratejik Plan Genel Tablosu**

**Stratejik Amaç 1**

Tüm eğitim kademelerinde bireylerin; ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıklarına rağmen her bireyin hakkı olan eğitime eşit şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmelerini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1**.

Okulumuz çevresindeki İlkokul çağındaki her bireyin eğitim öğretime en kolay ve verimli şekilde erişebilmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.2**

Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun her kademesinde devamsızlığı ve okul terklerini azaltmak.

**Stratejik Amaç 2**

İlkokul kademesindeki her bireyi eğitim-öğretim faaliyetlerine dâhil ederek, bu faaliyetlerin her aşamasındaki bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırarak, mevcut imkanları en iyi şekilde kullanıp, bütün bireyleri bir üst öğrenime ve hayata en iyi şekilde hazırlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.**

Okulumuzdaki tüm öğrencilere sınav başarısını ve öğrenme kazanımlarını arttırmak.

**Stratejik Hedef 2.2.**

Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1‘den, plan sonunda 2’ye çıkarmak.

**Stratejik Hedef 2.3.**

Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.

**Stratejik Amaç 3**

Eğitim ve öğretimin tüm süreçlerinde katılımcı ve çoğulcu yönetim anlayışıyla insan kaynaklarını planlayıp yönetmek; beşeri, fiziki ve mali süreçleri geliştirmek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırarak çağdaş bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.1.**

İş analizlerine uygun görev ve iş tanımlarının yapıldığı, yeterlilik ve performanslarının geliştirildiği, kariyer sisteminin uygulandığı çağdaş bir insan kaynakları yönetim sistemi oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.2.**

Plan dönemi sonuna kadar mali imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak tüm eğitim kurumlarının alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak

**Stratejik Hedef 3.3.**

Plan dönemi sonuna kadar ilimizde çoğulcu ve katılımcı yönetim anlayışını geliştirerek, AB’ye uyum programı doğrultusunda denetime açık, şeffaf ve hesap verebilir bir yapı oluşturarak kurumsal yapıyı iyileştirmek.

**Stratejik Hedef 3.4.**

Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak.

**TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM BİLEŞENLERİ**

***Eğitime ve Öğretime Erişim****:* Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ 1.**

İlkokul kademelerinde bireylerin; ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıklarına rağmen her bireyin hakkı olan eğitime eşit şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmelerini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 1.1.**

Okulumuz çevresindeki İlkokul çağındaki her bireyin eğitim öğretime en kolay ve verimli şekilde erişebilmesini sağlamak.

**Mevcut Durum**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ali Çetinkaya İlkokulu 2014 - 2015Eğitim Öğretim Yılı Mevcut Durum** | |
| **İlkokula Gitmesi Gereken Öğrenci Sayısı (6-12 Yaş Çağ Nüfusu)** | 430 |
| **İlkokula Devam Eden Öğrenci Sayısı** | 421 |
| **Okuldaki Şube Sayısı** | 26 |
| **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 16,19 |
| **İlkokul Okullaşma Oranı** | % 98 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ali Çetinkaya İlkokulu 2014 – 2015 Mevcut Durum** | |
| **Okul Öncesi Eğitime Gitmesi Gerekli Öğrenci Sayısı**  **(3-4-5 Yaş Çağ Nüfusu)** | 85 |
| **Okul Öncesi Eğitime Devam Eden Öğrenci Sayısı** | 50 |
| **Okul Öncesi Derslik Sayısı** | 1 |
| **Okul Öncesi Eğitiminde Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 25 |
| **Okullaşması Gereken Nüfus** | 65 |
| **Okul Öncesi Eğitimin Okullaşma Oranı** | 58 |
| **Okullaşması Gereken Öğrenci Yüzdesi** | 42 |

**Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?**

Bireylerin eğitim ve öğretime katılımı, sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması, öğretimin tamamlanması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

**Üst Politika Belgeleri**

* 62. Hükümet Programı, 10. Kalkınma Planı, Avrupa Birliği Müktesebatı ve diğer üst politika belgelerinde eğitim ve öğretime katılımla bağlantılı olarak aşağıdaki hususlar ön plana çıkmaktadır.
* Okul öncesi eğitimin, özellikle imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılması,
* Kaliteli bir temel eğitime, dezavantajlı öğrencileri de kapsayacak şekilde tam katılımın sağlanması ve cinsiyet farklılıkları ile bölgeler arasındaki erişim farklılıklarının ortadan kaldırılması,
* Dezavantajlı bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini destekleyecek imkânların genişletilmesi, her bölgede engellilerin özel eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek okulların ve özel eğitim sınıflarının yaygınlaştırılması, ulaşımlarının kolaylaştırılması için taşımalı eğitimin kapsamının bu öğrencilere yönelik olarak genişletilmesi,

**Tedbirler 1.1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Yasal Dayanak** | | | **Tahmini Maliyet** |
| **1. Hayırseverlerin, STK’ların, özel kurum ve kuruluşların desteği ile eğitime erişimi artıracak projeler çoğaltılacaktır.** | Okul Yönetimi | İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 15/ı | | | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **2.Okulumuzda belediye ve çeşitli kurum ve kuruluşların desteği ile öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler artırılacak** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 8/d | | | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **3. Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği artırıcı çalışmalar yapılacaktır.** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 15/ı | | | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **4. Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır.** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Md 10/g | | | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **5. Okullaşma oranlarının artırılması için öğretmenlere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.** | Okul Yönetimi | | İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 20/a (Öğretmen ve Personel Hizmet içi Eğitim Bölümü) | Mali yükümlülük içermemektedir. | |
| **6. Devam ve erişim konusunda okul durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir.** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | | İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 15/b | Mali yükümlülük içermemektedir. | |
| **7. Okulumuzun tüm sınıflarındaki devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki bulunan öğrenciler tespit edilerek nedenleri araştırılarak gerekli çalışmalar yapılacaktır.** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | | İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 10/ı | Mali yükümlülük içermemektedir. | |

**P.G. 1.1. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Önceki Yıllar** | | **Hedefler** | | | | |
| **2012 - 2013** | **2013 -**  **2014** | **2014 - 2015** | **2015 -**  **2016** | **2016 - 2017** | **2017 -**  **2018** | **2018 - 2019** |
| **Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı (%)** | | Net (36-48 ay) | 54 | 59 | 60 | 62 | 64 | 66 | 68 |
| Net (48-60 ay) | 66 | 73 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 |
| Net (60-66 ay) | 75 | 80 | 80 | 82 | 84 | 86 | 88 |
| **Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)** | | | 79 | 84 | 85 | 86 | 86 | 87 | 88 |
| **İlköğretimde okullaşma oranı** | İlkokulda net okullaşma oranı (%) | | 98 | 98 | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Özel eğitime erişimde net okullaşma oranı (%)** | | | 1,0 | 1,1 | 1,2 | 1,4 | 1,5 | 1,6 | 1,8 |

**TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM BİLEŞENLERİ**

***Eğitime ve Öğretime Erişim****:* Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ 1.**

İlkokul kademelerinde bireylerin; ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıklarına rağmen her bireyin hakkı olan eğitime eşit şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmelerini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 1. 2.**

Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun her kademesinde devamsızlığı ve okul terklerini azaltmak.

**Mevcut Durum**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Önceki Yıllar** | | |
| **2012 - 2013** | **2013 - 2014** |
| **İlkokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)** | 12,8 | 13,00 | |

**Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?**

Bireylerin eğitim ve öğretime katılımı, sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması, öğretimin tamamlanması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

**Üst Politika Belgeleri**

62. Hükümet Programı, 10. Kalkınma Planı, Avrupa Birliği Müktesebatı ve diğer üst politika belgelerinde eğitim ve öğretimi tamamlamayla bağlantılı olarak İlk ve ortaöğretime katılımı sağlanan çocukların eğitim ve öğretime devamlarının sağlanması, sınıf tekrarı ve okul terklerinin azaltılmasına yönelik tedbirler alınması, özellikle kızların okula devam etmelerinin özendirilmesi, bu kapsamda ailelere yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması hususları ön plana çıkmaktadır.

**Tedbirler 1.2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Yasal Dayanak** | **Tahmini Maliyet** |
| **1.Mahalle muhtarları, okul aile birliği başkanları ile işbirliğine gidilerek okula devamın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.** | Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği ve Öğretmenler | MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği 7. Madde c/7 | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **2.Okula devamın sağlanması için taşımalı eğitime ihtiyaç duyan tüm öğrenciler tespit edilip taşımalı eğitim kapsamına alınması için çalışmalar yapılacaktır.** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 25/a  (Taşımalı Eğitim) | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **3.Bilinçli İnternet kullanımı konusunda velilere ve öğrencilere yönelik çalışmalar yapılacaktır.** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 14/e | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **4.Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler artırılacaktır.** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği 9.madde c/5 | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **5.Okul terki riski bulunan öğrencilerin tespit edilmesi, nedenlerinin araştırılması ve gerekli çalışmalarının yapılması** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği 9.madde c/5 | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **6.Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenerek gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilecektir.** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 5/c | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **7.Engelli öğrencilerin okula devamsızlık sebeplerinin ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılacaktır.** | Okul Yönetimi | İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 10/ğ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **8.8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemlerinin veliler tarafından bilinirliğinin ve kullanımının arttırılması doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.** | Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği ve Öğretmenler | İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 14/h | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **9.Sağlık sorunları nedeniyle alınan raporlarla ilgili İlçe Sağlık Grup Başkanlığı ile işbirliği yapılması.** | Okul Yönetimi | İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 5/c | Mali yükümlülük içermemektedir. |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Önceki Yıllar** | | **Hedef** |
| **2012 -2013** | **2013 - 2014** | **Plan Sonu** |
| **İlkokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)** | 12,8 | 13 | 6 |

**TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE BİLEŞENLERİ**

***Kaliteli Eğitim ve Öğretim:*** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak İlkokul kademesindeki bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ 2.**

İlkokul kademesindeki her bireyi eğitim-öğretim faaliyetlerine dâhil ederek, bu faaliyetlerin her aşamasındaki bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırarak, mevcut imkanları en iyi şekilde kullanıp, bütün bireyleri bir üst öğrenime ve hayata en iyi şekilde hazırlamak.

**STRATEJİK HEDEF 2.1.**

Okulumuzdaki tüm öğrencilere sınav başarısını ve öğrenme kazanımlarını arttırmak.

**Mevcut Durum**

Okulumuz 4. Sınıf Öğrencilerinin Derslerden Aldığı Not Ortalamaları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YILLAR** | | | |
| **DERSLER** | **2013 - 2014**  **1. DÖNEM** | **2013 - 2014**  **2. DÖNEM** | **2014 - 2015**  **1. DÖNEM** | **2014 - 2015**  **2. DÖNEM** |
| **Matematik** | 75,68 | 78,12 | 75,69 |  |
| **Fen ve Teknoloji** | 80,78 | 82,42 | 80,31 |  |
| **Sosyal Bilgiler** | 77,48 | 79,36 | 75,88 |  |
| **Türkçe** | 79.16 | 80,34 | 78,31 |  |
| **İngilizce** | 68,16 | 72,46 | 69,39 |  |
| **Din Kültürü**  **Ve Ahlak Bilgisi** | 86,2 | 88,16 | 86,40 |  |
| **Görsel Sanatlar** | 88,16 | 90,48 | 88,00 |  |
| **Müzik** | 85,16 | 91,48 | 85,40 |  |
| **Beden Eğitimi** | 89,16 | 90,48 | 90,14 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Davranış Notları** | **2013-2014** | **2014-2015** |
| **Geliştirilmeli** | %16 | %14 |
| **İyi** | %20 | %18 |
| **Çok iyi** | %64 | %68 |

Okulumuz 1,2,3. Sınıf Öğrencilerinin Not Ortalamaları

**Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?**

Okulumuzda eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması öncelikli alanlardan birisidir.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi için bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortamlar sağlanarak, kişilerin hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenmeli hem de akademik başarı düzeyleri artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

**ÜST POLİTİKA BELGELERİ**

* Okul türlerinin azaltıldığı, programlar arası esnek geçişlerin olduğu, öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini artırmaya yönelik sportif, sanatsal ve kültürel aktivitelerin daha fazla yer aldığı, bilgi ve iletişim teknolojilerine entegre olmuş bir müfredatın bulunduğu, sınav odaklı olmayan, bireysel farklılıkları gözeten bir dönüşüm programı uygulanacaktır. 10. Kalkınma Planı
* Başta obezite ve kronik hastalık riski olan çocuklar olmak üzere sağlıklı beslenme ve fiziksel aktiviteyi teşvik eden faaliyetlerin düzenlenmesi. 10. Kalkınma Planı 21. ÖDÖP
* Öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarının karşılandığı yiyecek ve içecek hizmeti veren ortamların sağlık ve hijyen şartları artırılmalı ve standartları geliştirilmelidir. TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
* Eğitimin tüm kademelerindeki müfredatın temel becerileri içerecek ve geliştirecek şekilde güncellenmesi. 10. Kalkınma Planı 19. ÖDÖP
* Eğitim müfredatının her gence en az bir sanat veya spor dalında performans yapabilme becerisi kazandıracak şekilde düzenlenmesi. 10. Kalkınma Planı 19. ÖDÖP
* Eğitim ortamları öğrencinin gelişim dönemi göz önünde bulundurularak öğrenme kuramları, güncel ve etkinliği bilimsel verilerle desteklenen yaklaşımlara göre hazırlanan programlar baz alınarak paydaşların iş birliği içinde çalışabilecekleri şekilde düzenlenmelidir. 18. Milli Eğitim şurası
* Okuma kültürü yaygınlaştırılacak, çocukların erken yaşlarda kültür ve sanat eğitimi almaları sağlanacaktır. 10. Kalkınma Planı
* Güncel ve etkinliği bilimsel verilerle desteklenen yaklaşımlara göre öğretim materyallerinin hazırlanmasına ağırlık verilmeli, bu kapsamda öğretmenlere materyal geliştirme ve sınıflara uyarlama ile ilgili yeterlikler kazandırılmalıdır. 18. Millî Eğitim Şûrası, 7. Madde; TÜBİTAK 2023 Vizyonu, 6. Madde
* Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, paylaşıma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, bilgi toplumunun gerektirdiği temel bilgi ve becerilerle donanmış, üretken ve mutlu bireylerin yetişmesi eğitim sisteminin temel amacıdır.10. Kalkınma Planı
* Sosyal, sportif, bilimsel ve sanatsal etkinlikler okul ortamlarında artırılmalı ve geliştirilmelidir. 18. Milli Eğitim Şurası
* Öğretmenlerin değişen ve gelişen bilgi teknolojilerini takip edebilmeleri için gerekli tedbirler alınmalı, ihtiyaç analizine dayalı olarak il/ilçe/okul bazında hizmet içi eğitim etkinlikleri düzenlenmeli, ayrıca birleştirilmiş sınıf okutacak öğretmenlerin “birleştirilmiş sınıf öğretimi ve yönetimi” konusunda hizmet içi eğitim almaları sağlanmalıdır. 18. Millî Eğitim Şûrası
* Eğitim müfredatının her gence en az bir sanat veya spor dalında performans yapabilme becerisi kazandıracak şekilde düzenlenmesi. 10. Kalkınma Planı 19. ÖDÖP
* Sosyal, sportif, bilimsel ve sanatsal etkinlikler okul ortamlarında artırılmalı ve geliştirilmelidir. 18. Milli Eğitim Şurası
* Kabul gören ve ölçülebilen eğitim sonuçlarının, özellikle okuryazarlık, sayısal ve yaşam için gerekli becerilerin başarılması amacıyla eğitim kalitesinin bütün yönlerinin geliştirilmesi ve bu özelliklerin mükemmelleştirilmesi olarak belirlenmiştir. UNESCO Herkes İçin Eğitim 2015 Hedefleri
* Bireyler İçin Öncelikli Bilişsel ve Duyuşsal Becerileri Kazandırma. TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
* Tüm eğitim-öğretim kademelerinde değerler eğitimine yönelik, STK’larla iş birliği yapılarak alan öğretmenlerinin ortak kullanabileceği program ve materyalin geliştirilmesi gerektiği ifade edilmiştir. 18. Milli Eğitim Şurası
* Nesiller arası dayanışmanın güçlendirilerek sosyal ve kültürel değerlerin aktarılmasının sağlanması. 10. Kalkınma Planı 22. ÖDÖP
* Eğitimde kalitenin artırılması amacıyla, yenilikçiliği ve araştırıcılığı esas alan müfredat programları ülke geneline yaygınlaştırılacak, öğrenciler bilimsel araştırmaya ve girişimciliğe teşvik edilecektir. Türkiye Katılım Ortaklığı Belgesi (2008)
* Türkiye’nin Avrupa Birliği İletişim Stratejisi (ABİS)-2010;

\* İlk, orta ve yükseköğretim ders kitaplarında Türkiye’nin Avrupalılığının işlenmesi

\* AB konularının eğitim programlarına dâhil edilmesi

* Eğitimin yeniden kavramsallaştırılması sürecinde; bilimsel gelişmeler, teknolojideki gelişmeler, bilginin yeniden örgütlenmesi ve akışkanlığı ile toplumsal beklentiler önemli roller oynamaktadır. Yaratıcı, sorgulayan, eleştirel düşünen, araştıran, öğrenmeyi öğrenen, iletişim kurabilen, teknolojiye hakim, bilgiyle dost, topluma ve çevresine duyarlı, yaşam boyu öğrenme becerilerine sahip bireylerin yetişmesini sağlayacak modeller ve eğitim ortamları geliştirmek ülkemizin temel amacı olmalıdır. Bu amaçla, yapılacak öncelikli işlerin başında öğretim programlarının yukarıda sayılan nitelikleri geliştirici yönde yeniden değerlendirilmesi gelmektedir. Öğretim programı geliştirme çalışmalarının araştırma ve geliştirme süreçlerini temel alarak bilimsel bir çalışma olarak ele alınması gerekmektedir.

TÜBİTAK VİZYON 2023 EĞİTİM VE İNSAN KAYNAKLARI RAPORU

* Eğitim sistemimizin performanslarının değerlendirilmesine alt yapı oluşturmak üzere; ölçme ve değerlendirme ilke, yöntem ve tekniklerine uygun olarak, sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri ve standartlarının belirlenmesi, çoklu değerlendirme sistemlerinin kurulması, merkezi olarak uygulanan sınavların güvenlik ve kalite düzeyinin arttırılması, yeni sınav yöntem ve tekniklerinin araştırılması ile elektronik sınavların yaygınlaştırılması. 10.Kalkınma Planı
* Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesini teminen, sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri ve standartları belirlenecek, ulusal düzeyde çoklu değerlendirme ve denetleme mekanizması geliştirilecektir. 10. Kalkınma Planı
* Ulusal düzeyde izleme ve değerlendirme sistemleri geliştirilecektir. Bu kapsamda beklenen sonuçlar ve verimlilik artışı için düzenli değerlendirmeler yapılacak, potansiyel eksiklikler erken tespit edilecektir. Her okul için altyapıdan, öğretmen eğitimlerine kadar girdi ve çıktıları içeren okul karnelerinin oluşturulmasıyla izleme ve değerlendirme mekanizmaları kurulması ve toplumun kullanımına geniş ölçüde bilgi sunulması sağlanacaktır. 2014-2016 Orta Vadeli Program Temel Makroekonomik ve Mali Hedefler

**Tedbirler 2.1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Yasal Dayanak** | **Tahmini Maliyet** | |
| 1. **Öğretmenlerin öğrencilere birebir rehberlik yapacağı bir sistem oluşturulacaktır.** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | MEM İç Yönergesinin  8. Madde 10/a | | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 1. **Basit, anlaşılır ve kolay uygulanabilir bir ölçme değerlendirme analizleri oluşturulacaktır.** | Öğretmenler | MEM İç Yönergesinin  8. Madde  15/f-h-ı | | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 1. **Gerçekleştirilecek sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | MEB İl İlçe MEM Yönetmeliği  9. Madde c/5 | | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 1. **İlçe düzeyinde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılara ödül sistemi getirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.** | Okul Yönetimi | MEB İl İlçe MEM Yönetmeliği  9. Madde  c/5-6 | | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 1. **Öğrencilerin motivasyonunu arttırıcı etkinlikler düzenlenecektir.** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | MEB İl İlçe MEM Yönetmeliği  9. Madde  c/2-6 | | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 1. **Bağımlılığa (Madde, teknoloji vs.) karşı mücadele çalışmaları arttırılacak.** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin  8. Madde 10/g | | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 1. **Öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme, sınav kaygısı vb. eğitimler öğrenci, veli, öğretmen ve yöneticilere ihtiyaçlar doğrultusunda verilecektir.** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin  8. Madde 10/ı | | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 1. **Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.**   **Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılımı sağlanacaktır** | Okul Yönetimi | MEB İl İlçe MEM Yönetmeliği  9. Madde b/7 | | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 1. **Öğretmenlere yönelik eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.** | Okul Yönetimi | Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin  8. Madde 10/a-ı | | Mali yükümlülük içermemektedir. |

**P.G. 2.1. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | | **Önceki Yıllar** | | |
| **2013 - 2014** | **2014 - 2015** | **Plan Dönemi Sonu** |
| **İlkokul 4. Sınıfların Ders Notu Ortalamaları** | | 78,48 | 80,66 | 88 |
| **Okulumuz 1,2,3. Sınıf Öğrencilerinin Not Ortalamaları( Çok İyi %)** | | %64 | %68 | %72 |
| **Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı** | Ali Çetinkaya İlkokulu | 24 | 34 | 50 |

**TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE BİLEŞENLERİ**

***Kaliteli Eğitim ve Öğretim:*** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak ilkokul kademesindeki öğrencilerimize ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ 2.**

İlkokul kademesindeki öğrencilerimize ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 2. 2.**

Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1‘den, plan sonunda 2’ye çıkarmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

|  |  |
| --- | --- |
| **2013 – 2014 Eğitim Öğretim Yılı Mevcut Durum** | |
| **Öğrencilerin Ayda Okuduğu Kitap Sayısı** | 1 |
| **Annelerin Ayda Okuduğu Kitap Sayısı** | 0,1 |
| **Babaların Ayda Okuduğu Kitap Sayısı** | 0,05 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Mevcut Durum** | |
| **Önceki Yıl** | **Mevcut Durum** |
| **Ayda Okunan Kitap Sayısı** | 1 | 1 |

**Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?**

Kitap okuma çocuklarda zihinsel, duygusal ve sosyal gelişimi büyük ölçüde etkilemektedir. Bu nedenle, kitap okuma alışkanlığının küçük yaşlarda oturması son derece önemlidir. Düşünen, fikir üreten, araştıran bir birey olmak için merak eden, hayal gücü yüksek ve kendini iyi ifade edebilen bir yapıya sahip olmak gerekir. Okumak bu özellikleri kazandırır.

**Üst Politika Belgeleri**

İzmir Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan “Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi” stratejik hedef içeriğini üst politika belgelerinde belirtilen tedbirler oluşturmaktadır.

* Eğitimin tüm kademelerindeki müfredatın temel becerileri içerecek ve geliştirecek şekilde güncellenmesi.
* Güncel ve etkinliği bilimsel verilerle desteklenen yaklaşımlara göre öğretim materyallerinin hazırlanmasına ağırlık verilmeli, bu kapsamda öğretmenlere materyal geliştirme ve sınıflara uyarlama ile ilgili yeterlikler kazandırılmalıdır.
* Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, paylaşıma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, bilgi toplumunun gerektirdiği temel bilgi ve becerilerle donanmış, üretken ve mutlu bireylerin yetişmesi eğitim sisteminin temel amacıdır.
* Okuma kültürü yaygınlaştırılacak, çocukların erken yaşlarda kültür ve sanat eğitimi almaları sağlanacaktır. 10. Kalkınma Planı
* Bireyler İçin Öncelikli Bilişsel ve Duyuşsal Becerileri Kazandırma.
* Eğitimin her seviyesinde girişimcilik, yaratıcılık ve yenilikçiliğe (inovasyon) yönelik faaliyetleri artırmak.
* Eğitimin yeniden kavramsallaştırılması sürecinde; bilimsel gelişmeler, teknolojideki gelişmeler, bilginin yeniden örgütlenmesi ve akışkanlığı ile toplumsal beklentiler önemli roller oynamaktadır. Yaratıcı, sorgulayan, eleştirel düşünen, araştıran, öğrenmeyi öğrenen, iletişim kurabilen, teknolojiye hâkim, bilgiyle dost, topluma ve çevresine duyarlı, yaşam boyu öğrenme becerilerine sahip bireylerin yetişmesini sağlayacak modeller ve eğitim ortamları geliştirmek ülkemizin temel amacı olmalıdır. Bu amaçla, yapılacak öncelikli işlerin başında öğretim programlarının yukarıda sayılan nitelikleri geliştirici yönde yeniden değerlendirilmesi gelmektedir. Öğretim programı geliştirme çalışmalarının araştırma ve geliştirme süreçlerini temel alarak bilimsel bir çalışma olarak ele alınması gerekmektedir.
* Nesiller arası dayanışmanın güçlendirilerek sosyal ve kültürel değerlerin aktarılmasının sağlanması.
* Engelli çocuklar, okul öncesi seviyeden itibaren uygun maliyetli ve içermeci eğitim hizmetlerine erişimde zorluklarla karşılaşmıştır. İçermeci mesleki ve hayat boyu öğrenme fırsatları da sınırlıdır. Özel sektör kapsamındaki özel eğitim ve rehabilitasyon hizmetlerinin izleme, değerlendirme ve denetimine özel önem göstermek gerekmektedir.

**Tedbirler 2.2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Yasal Dayanak** | **Tahmini Maliyet** |
| **1.Haftalık bir saatin kitap okumaya ayrılması** | Okul Yönetimi ve öğretmenler |  | Mali yükümlülükiçermemektedir |
| **2.Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi** | Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği ve Öğretmenler |  | 6.250TL |
| **3.Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması.** | Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği ve Öğretmenler |  | 2.000TL |
| **4.Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 3 öğrenciye ödül verilmesi.** | Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği ve Öğretmenler |  | 500TL |
| **5.Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmalar artırılacak.** | Okul Yönetimi ve öğretmenler | MEB İl İlçe MEM Yönetmeliği 9. Madde  a/6-10 | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **6.Okulda bir iç paydaş olan veli bilgilendirmelerinin yeterli hale getirilmesi** | Okul Yönetimi | Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 11/ı | Mali yükümlülük içermemektedir |

**P.G. 2.2. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Önceki Yıllar** | | |
| **2012-2013** | **2013-2014** | **Plan Dönemi Sonu** |
| **Ayda Okunan Kitap Sayısı** | 1 | 1 | 2 |

**TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE BİLEŞENLERİ**

***Kaliteli Eğitim ve Öğretim:*** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ 2.**

İlkokul kademesindeki bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 2.3.**

Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.

**Mevcut Durum**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | | **Mevcut Durum** | | |
| **2012** | **2013** | **2014** |
| **Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı** | | 0 | 0 | 0 |
| **Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı** | | 0 | 0 | 0 |
| **Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmenlerin toplam öğretmen içerisindeki yüzdesi** | | 6,25 | 9,37 | 9,37 |
| **Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı.** | | 0 | 0 | 0 |
| **DyNED yabancı dil programının uygulandığı,** | Öğrenci oranları | 20 | 15 | 15 |
| **DyNED yabancı dil programının uygulandığı genel oran** | | 30 | 20 | 15 |

**Hedefin Ne Olduğu Ve Neden Gereksinim Duyulduğu?**

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik, ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda, AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

**Üst Politika Belgeleri**

* Eğitim kurumlarında küresel algı ve farkındalığın artırılmasına yönelik programlar ve faaliyetler uygulanacak.
* En az gelişmiş ülkeler ve dönüşüm sürecindeki ülkelere yönelik üniversite ve araştırma kurumlarınca gerçekleştirilen eğitim, araştırma ve hareketlilik faaliyetleri desteklenecek.
* MTE okul ve kurum öğrenci ve mezunlarının ulusal ve uluslararası hareketliliği etkinleştirilecektir.
* 2014-2020 yılları arasında uygulanacak olan Erasmus+ Programı ile kişilere, yaş ve eğitim geçmişlerine bakılmaksızın yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının arttırılması amaçlanmaktadır. Erasmus+ Programı; eğitim, öğretim, gençlik ve spor alanlarını kapsamaktadır. Program sektörlere yönelik yenilikçi mesleki eğitim-öğretim metotları yoluyla istihdam edilebilirliği arttırabilmek için eğitim ve öğretim kurum/kuruluşları arasında ortaklıklar (Sektörel Beceri Ortaklıkları) oluşturulmasına imkân sağlamaktadır. Ayrıca yeni dönemde hareketlilik ve ortaklık fırsatları önemli ölçüde güçlendirilmiş ve özellikle yükseköğretim /mesleki eğitim öğrencileri, öğretmenler, eğiticiler ve gençlik çalışanları için hibe imkânları arttırılmıştır.
* 2020'ye kadar sürecek dönemde eğitim ve öğretimde Avrupa işbirliğinin yol haritası olmasına ilaveten, eğitim ve öğretim sistemlerini bir bütün olarak hayat boyu öğrenme perspektifine oturtarak stratejik bir çerçeve oluşturan Eğitim ve Öğretim 2020 dört stratejik hedef belirlenmiştir:
* Hayat boyu öğrenmeyi ve hareketliliği gerçekleştirmek,
* Eşitliği, sosyal uyumu ve aktif vatandaşlığı teşvik etmek,

**Tedbirler 2. 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Yasal Dayanak** | **Tahmini Maliyet** |
| **1.STK ve Kalkınma Ajansından faydalanarak eğitim kurumlarında etkin ve verimli projelerin sayısı artırılacaktır.** | Okul Yönetimi | Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 15/i | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **2.Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılacaktır** | Okul Yönetimi | Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 15/i | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **3.Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.** | Okul Yönetimi | Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 11/ç | Mali yükümlülük içermemektedir. |

**P.G. 2. 3. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | | **Önceki Yıllar** | | | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012** | **2013** | **2014** | | **2019** |
| **Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı** | | 0 | 0 | 0 | | 5 |
| **Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı** | | 0 | 0 | 0 | | 10 |
| **Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmenlerin toplam öğretmen içerisindeki yüzdesi** | | 6,25 | 9,37 | 9,37 | | 15 |
| **Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı.** | | 0 | 0 | 0 | | 10 |
| **DyNED yabancı dil programının uygulandığı,** | Öğrenci oranları | 20 | 15 | | 15 | 80 |
| **DyNED yabancı dil programının uygulandığı genel oran** | | 30 | 20 | | 20 | 80 |

**TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTE BİLEŞENLERİ**

***Kurumsal Kapasite Geliştirme:*** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ 3.**

Eğitim ve öğretimin tüm süreçlerinde katılımcı ve çoğulcu yönetim anlayışıyla insan kaynaklarını planlayıp yönetmek; beşeri, fiziki ve mali süreçleri geliştirmek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırarak çağdaş bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

**STRATEJİK HEDEF 3.1.**

İş analizlerine uygun görev ve iş tanımlarının yapıldığı, yeterlilik ve performanslarının geliştirildiği, kariyer sisteminin uygulandığı çağdaş bir insan kaynakları yönetim sistemi oluşturmak.

**Mevcut Durum**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Mevcut Durum** | |
| **2012 - 2013** | **2013 - 2014** |
| **Yüksek lisans yapan personel sayısı** | 1 | 1 |
| **Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı** | 0,03 | 0,03 |
| **Doktora yapan personel sayısı** | 0 | 0 |
| **Doktora yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı** | 0 | 0 |
| **Hizmet içi eğitim gerçekleştirilen alan sayısı** | 2 | 2 |
| **Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı** | 12 | 20 |
| **Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personele oranı** | 37,5 | 62,25 |

**Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?**

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda Ali Çetinkaya İlkokulu Müdürlüğü’nün beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

**Üst Politika Belgeleri**

10. Kalkınma Planı, Hükümet Programları, Millî Eğitim Şurası Kararları, AB Müktesebatı ve diğer üst politika belgelerinde yer alan ve aşağıda belirtilen tedbirler MEB 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan “Beşeri Alt Yapının Geliştirilmesi” stratejik hedefinin içeriğini oluşturmaktadır.

* Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin beceri düzeyinin arttırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi,
* İnsan gücü arz ve talep eğilimlerinin belirlenebilmesi amacıyla hane halkının eğitim, istihdam ve meslek durumlarını içeren gerekli verilerin üretilmesi, derlenmesi ve işgücü piyasası ihtiyaç analizlerinin yapılması,
* Öğretmen atamalarının, zorunlu durumlar dışında yılda bir kez eğitim-öğretim dönemi sonunda yapılması, bu bağlamda emeklilik işlemlerinin atama döneminden önce tamamlanarak atama dönemine kadar boş kadroların net bir şekilde belirlenmesi ve işlemlerin standartlaştırılması.

**Tedbirler 3.1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Yasal Dayanak** | **Tahmini Maliyet** |
| **1.Okulumuz çalışanlarına etkili iletişim eğitimi ile hizmet alan ve verenler arasındaki diyalog güçlendirilecektir.** | Okul Yönetimi | İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 26. Madde | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **2.Çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar düzenlenecektir.** | Okul Yönetimi | İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 8. Madde 15 /e | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **3.Yüksek lisans ve doktoralı personelin öncülüğünde, hizmet içi eğitim faaliyetlerinde edinilen bilgilerin, eğitimden sonra etkin kullanılmasını sağlayan sistem geliştirilecektir.** | Okul Yönetimi | İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 8. Madde 15/f ) | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **4.Üniversitelerin imkânlarından faydalanılarak öğretmenlere eğitimler verilecektir.** | Okul Yönetimi ve öğretmenler | İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 8. Madde 15/g | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **5.Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.** | Okul Yönetimi | İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 8. Madde 20/b (Personel Atama ve Özlük Bölümü) | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **6.24 Kasım Öğretmenler Günü kutlamalarının ASO öğretmenevi işbirliği ile gerçekleştirilmesi** | Okul Yönetimi ve öğretmenler | İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 8. Madde 15/n | Mali yükümlülük içermemektedir |

**P.G. 3. 1. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Önceki Yıllar** | | |
| **2013** | **2014** | **Plan Dönemi Sonu** |
| **Yüksek lisans yapan personel sayısı** | 1 | 1 | 3 |
| **Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı** | 3.12 | 3,12 | 9,37 |
| **Doktora yapan personel sayısı** | 0 | 0 | 1 |
| **Doktora yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı** | 0 | 0 | 3,12 |
| **Hizmet içi eğitim gerçekleştirilen alan sayısı** | 2 | 2 | 5 |
| **Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı** | 12 | 20 | 25 |
| **Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı** | 37,5 | 62,5 | 70 |

**TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTE BİLEŞENLERİ**

***Kurumsal Kapasite Geliştirme:*** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ 3.**

Eğitim ve öğretimin tüm süreçlerinde katılımcı ve çoğulcu yönetim anlayışıyla insan kaynaklarını planlayıp yönetmek; beşeri, fiziki ve mali süreçleri geliştirmek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırarak çağdaş bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

**STRATEJİK HEDEF 3.2.**

Plan dönemi sonuna kadar mali imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak

**MEVCUT DURUM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2014– 2015Eğitim Öğretim Yılı Mevcut Durum** |  | **Öğrenci Sayıları** | | |  |  |  |
|  | **Toplam** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** | **Şube** | **Derslik** | **Öğretmen** |
| OKUL ÖNCESİ TOPLAMI | **50** | **24** | **26** | **50** | **2** | **1** | **2** |
| İLKOKUL | 364 | 198 | 166 | 370 | 23 | 14 | 29 |
| Özel Eğitim İlkokul | 6 | 5 | 1 | 5 | 2 | 1 | 2 |
| **GENEL TOPLAM** | **420** | **227** | **193** | | **27** | **16** | **33** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2011-2012** | **2012-2013** | **2013-2014** |
| ADSL Bağlantısı | 1 | 1 | 1 |
| Bilgisayar | 4 | 4 | 5 |
| Yazıcı | 1 | 1 | 2 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 2 |
| Projeksiyon | 2 | 3 | 5 |
| İnternet Bağlantısı | 1 | 1 | 1 |
| Fen Lab. | 1 | 0 | 0 |

**Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?**

Okulumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

**Üst Politika Belgeleri**

10. Kalkınma Planı, Hükümet Programları, Millî Eğitim Şurası Kararları, AB Müktesebatı ve diğer üst politika belgelerinde yer alan ve aşağıda belirtilen tedbirler MEB 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan “Fiziki ve Mali Alt Yapının Geliştirilmesi” stratejik hedefinin muhtevasını oluşturmaktadır.

* + Eğitimde alternatif finansman modellerinin geliştirilmesi, özel sektörün eğitim kurumu açmasının, özel kesim ve meslek örgütlerinin mesleki eğitim sürecine idari ve mali yönden aktif katılımının özendirilmesi,
  + Kalabalık ve birleştirilmiş sınıf ile ikili eğitim uygulamalarının azaltılması, öğrenci pansiyonlarının yaygınlaştırılması,
* Eğitim ortamlarının öğrencinin gelişim dönemi göz önünde bulundurularak öğrenme kuramları, güncel ve etkinliği bilimsel verilerle desteklenen yaklaşımlara göre hazırlanan programlar baz alınarak paydaşların iş birliği içinde çalışabilecekleri şekilde düzenlenmesi,
* Okulların daha verimli kullanılabilmesi için kullanıcıların fikirlerinin dikkate alınması; akademik, sosyal ve kültürel alt yapısı olmayan binaların okul olarak açılmaması, illerdeki her eğitim bölgesinde bölge okullarının ortak kullanımına elverişli en az birer adet spor salonu, yüzme havuzu, tiyatro, gösteri ve etkinlik salonunun inşa edilmesi.
* Eğitim ortamlarının etkili olarak düzenlenmesinde psikoloji, biyoloji, ekoloji, mühendislik, mimarlık, teknoloji ve ekonomi gibi bilimlerden de yararlanılması,
* Okul binalarının tasarlanmasında teknolojik altyapının göz önünde bulundurulması, mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında atölyelerin modüler sisteme uygun hâle getirilmesi,
* Öğrencilerin bilişsel becerilerinin yanında duyuşsal becerilerini de harekete geçirmek için okulların cazibe merkezi hâline getirilmesi,
  + Eğitim ortamlarının, dünyada ve Türkiye’de kabul gören “hayat boyu öğrenme stratejisi” dikkate alınarak tasarlanması, eğitim ortamlarının derslik sistemine uygun hâle getirilmesi, okul koridor veya alanlarında öğrencilerin eşyalarını koyacakları bölümlerin oluşturulması,
* Okul idarelerinin bütçeleme süreçlerinde yetki ve sorumluluklarının artırılması, İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında büyüklüklerine ve öğrenci sayılarına göre kurumsal bütçe oluşturulması, okulun fiziki durumu ve ihtiyaçları dikkate alınarak her okul için genel bütçeden ödenek tahsisi yapılması, bu bütçenin harcanması ve harcamaların denetlenmesi için okulda oluşturulacak kurulların etkili olmasını sağlayacak mevzuat düzenlemelerinin yapılması.

**Tedbirler 3.2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Yasal Dayanak** | **Tahmini Maliyet** |
| 1. **Okulumuzun bakım onarım ihtiyacını yönetimlerle işbirliğine gidilerek karşılanacaktır.** | Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği | Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin  22. maddesinin f bendi | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 1. **Engelli öğrencilerin eğitim öğretim görecekleri ortamlardaki altyapı eksikliklerini giderecek ve destek eğitim odalarını yaygınlaştırılacak çalışmalar yapılacaktır.** | Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği | Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin  22. maddesinin b ve f bendi | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 1. **Alt yapı eksikliklerini gidermeye öncelik verilecektir.** | Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği | Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin  22. maddesinin b ve f bendi | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 1. **Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına, teknolojik gelişmelere uygun olarak imkânlar ölçüsünde ve zamanında karşılanması sağlanacaktır.** | Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği | Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin  21. maddesinin b bendi | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 1. **Okulumuzun yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek çalışmalar yapılacaktır.** | Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği | İzmir İl MEM İç Yönergesinin 26. maddesinin l ve n bendi | Mali yükümlülük içermemektedir |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | | **Yasal Dayanak** | | **Tahmini Maliyet** |
| 1. **Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.** | | Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği | | İzmir İl MEM İç Yönergesinin 8.madde 26/b-u | | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 1. **Okul ve kurum binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar programlar dâhilinde yürütülecektir.** | Okul Yönetimi | | İzmir İl MEM İç Yönergesinin 8. Maddesinin 26/p bendi | | Mali yükümlülük içermemektedir. | |

**SH 3.2. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Önceki Yıllar** | | | | |
| **2012** | **2013** | **2014** | **Plan Dönemi Sonu** |
| **Hayırseverlerden alınan yardım sayısı** | 0 | 0 | 0 | 3 |
| **Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı** | 0 | 0 | 0 | 50000 |
| **Dağıtımı yapılan akıllı tahta sayısı** | 0 | 0 | 0 | 16 |
| **Dağıtımı yapılan tablet sayısı** | 0 | 0 | 0 | 420 |
| **Bilgisayar** | 4 | 4 | 5 | 23 |
| **Yazıcı** | 1 | 1 | 2 | 5 |
| **Tarayıcı** | 1 | 1 | 2 | 5 |
| **Projeksiyon** | 2 | 3 | 5 | 23 |

**TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTE BİLEŞENLERİ**

***Kurumsal Kapasite Geliştirme****:* Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ 3.**

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

**STRATEJİK HEDEF 3. 3.**

Plan dönemi sonuna kadar ilimizde çoğulcu ve katılımcı yönetim anlayışını geliştirerek, AB’ye uyum programı doğrultusunda denetime açık, şeffaf ve hesap verebilir bir yapı oluşturarak kurumsal yapıyı iyileştirmek.

**Mevcut Durum**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pg’ye Göre Mevcut Durumumuz** | **2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında** | **2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında** |
| **Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşma konusunda birimlerin performanslarını ortaya koyan izleme raporlarının sayısı** | 0 | 0 |
| **Kurumsal ve idari kapasitenin arttırılmasını yönelik yapılan ihtiyaç analizleri ve raporların sayısı** | 1 | 1 |
| **Öz değerlendirme sayısı** | 2 | 3 |

**Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?**

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda Ali Çetinkaya İlkokulu’nun kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

**Üst Politika Belgeleri**

10. Kalkınma Planı, Hükümet Programları, Millî Eğitim Şurası Kararları, AB Müktesebatı ve diğer üst politika belgelerinde yer alan ve aşağıda belirtilen tedbirler MEB 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan “Yönetim ve Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi” stratejik hedefinin muhtevasını oluşturmaktadır.

* Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi amacı doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması,
* Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetimin etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi,
* Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilmesi.

**Tedbirler 3.3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Yasal Dayanak** | **Tahmini Maliyet** |
| **1.İç kontrol sisteminin daha etkin işletilmesi sağlanacaktır.** | Okul Yönetimi | İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (n) Bendi | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **2.Katılımcı yönetim anlayışına sahip Okul yöneticileri, tüm çalışanların karar verme sürecine daha etkin katılmasını sağlayacaktır.** | Okul Yönetimi | İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (f) Bendi | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **3.Alanında uzman ve yeterliğe sahip kurum personeli ile kurumsal iletişim yapısının daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (n) Bendi | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **4.Kurumsal işleyiş yapısı geliştirilerek, bürokrasi sonucu yavaşlayan iş ve işlemlerin daha etkin ve hızlı hale gelmesi sağlanacaktır.** | Okul Yönetimi | İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (f) Bendi | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **5.Tüm paydaşların karar verme sürecine katılması ile kurum kültürünün geliştirilmesi sağlanacaktır.** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (f) Bendi | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **6.Okulun hizmet ve kalite standartları geliştirilerek, kalite yönetim sistemine işlerlik kazandırılacaktır.** | Okul Yönetimi | İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (e) Bendi | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **7.Okulumuzun stratejik planına göre birimlerin performansları izlenecektir** | Okul Yönetimi | İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (k) Bendi | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **8.Kurumsal hizmetlerin kalite standartları belirlenerek ölçülebilirlik sağlanacaktır.** | Okul Yönetimi | İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (g) Bendi | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **9.İhtiyaç analizi, saha araştırmaları, anket hazırlama, veri toplama ve analiz yapma iş ve işlemlerinin yapılmasında belli bir sistematik yapı oluşturulacaktır.** | Okul Yönetimi ve Stratejik Plan Ekibi | İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (g) Bendi | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **10.İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanarak, projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır.** | Okul Yönetimi ve Stratejik Plan Ekibi | İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (ı) Bendi | Mali yükümlülük içermemektedir |

**SH 3. 3. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri**  **Kurumsal Kapasite Geliştirme** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** |
| **1.Görüşleri alınan paydaş sayısı** | 100 | 120 | 150 |
| **2.Görüşlere cevap verilen paydaş sayısı** | 0 | 0 | 50 |

**TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTE BİLEŞENLERİ**

***Kurumsal Kapasite Geliştirme:*** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ 3.**

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

**STRATEJİK HEDEF 3. 4.**

Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak.

**Mevcut Durum**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri**  **Kurumsal Kapasite Geliştirme** | **Mevcut Durum** | | | |
| **2012 - 2013** | | **2013 - 2014** | |
| **Güncellenen ağ ortamı sayısı toplamı** | | 0 | | 1 | |
| **Resmi e-posta ortamlarının kapasitesi** | | 250mb | | 300mb | |
| **Okuldaki Antivirüs programı sayısı** | | 1 | | 1 | |
| **Fatih projesi kapsamında şartnameye uygun olarak hazırlanan network/elektrik sisteminin geçici kabulü yapılan okul sayısı** | | 0 | | 0 | |
| **Fatih projesi kapsamında akıllı tahta takılan sınıf sayısı (yıllık)** | | 0 | | 0 | |
| **Fatih projesi kapsamında 8 saatlik, Etkileşimli Tahta Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı** | | 0 | | 0 | |
| **Fatih projesi kapsamında 30 saatlik, Eğitimde Teknoloji Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı** | | 0 | | 0 | |

**Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?**

Her geçen gün artan bilgi teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından okulumuzun azami düzeyde istifade etmesini sağlamak

**Üst Politika Belgeleri**

10. Kalkınma Planı, Hükümet Programları, Millî Eğitim Şurası Kararları, AB Müktesebatı ve diğer üst politika belgelerinde yer alan ve aşağıda belirtilen tedbirler MEB 2015-2019 Stratejik Planı’nda “Enformasyon Teknolojilerinin Kullanımının Artırılması” stratejik hedefinin muhtevasını oluşturmaktadır.

* Kamu hizmetlerinin kullanıcı odaklı bir yaklaşımla, çeşitli kanallardan elektronik ortamda sunulmasına yönelik uygulamaların artırılması.

**Tedbirler 3.4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Yasal Dayanak** | **Tahmini Maliyet** |
| 1. **Okulumuzun teknik bilgi donanım yapısının güçlendirilmesi sağlanacaktır.** | Okul Yönetimi | Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin  18. maddesinin o ve ö bendi | Mali yükümlülük içermemektedir |
| 1. **Bakanlığın yazılım ve donanım teknolojilerini etkin bir şekilde kullanarak, personelin medya okuryazarlığının (uzaktan eğitim modülü) artırılması sağlanacaktır.** | Okul Yönetimi | İzmir İl MEM İç Yönergesinin 14. maddesinin a bendi | Mali yükümlülük içermemektedir |
| 1. **Veri tabanı güvenliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.** | Okul Yönetimi | İzmir İl MEM İç Yönergesinin 14. maddesinin g bendi | Mali yükümlülük içermemektedir |
| 1. **Ağ iletişim alt yapısının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.** | Okul Yönetimi | İzmir İl MEM İç Yönergesinin 14. maddesinin b bendi | Mali yükümlülük içermemektedir. |

**SH 3. 4. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri**  **Kurumsal Kapasite Geliştirme** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012 - 2013** | **2013 - 2014** |
| **Güncellenen ağ ortamı sayısı toplamı** | 0 | 1 | 1 |
| **Resmi e-posta ortamlarının kapasitesi** | 250mb | 300mb |  |
| **Okuldaki Antivirüs programı sayısı** | 0 | 1 | 5 |
| **Fatih projesi kapsamında şartnameye uygun olarak hazırlanan network/elektrik sistemi** | 0 | 0 | 1 |
| **Fatih projesi kapsamında akıllı tahta takılan sınıf sayısı (yıllık)** | 0 | 0 | 16 |
| **Fatih projesi kapsamında 8 saatlik, Etkileşimli Tahta Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı** | 0 | 0 | 32 |
| **Fatih projesi kapsamında 30 saatlik, Eğitimde Teknoloji Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı** | 0 | 0 | 32 |

**4. BÖLÜM**

****

**MALİYETLENDİRME**

**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**MALİYETLENDİRME**

1. **Mevcut Durum**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YILLARA GÖRE GELİR GİDER DURUMU** | | | | | | |
| **A. Gelirler** | | **2012** | **2013** | **2014** |  |  | |
|  | **Önceki Yıldan Devir** | **1424,84** | **2880,04** | **486,03** |  |  | |
|  | **Okul Bahçesi Kira**  **Kantin Geliri** | **2250**  **4072,50** | **300** | **-** |  |  | |
|  | **Bağışlar** | **9297,18** | **5078,79** | **-** |  |  | |
|  | **Diğer(Kermes,Çay Vb.)** | **2270** | **2065,50** | **2750** |  |  | |
| **Toplam Gelir Miktarı** | | **19314,52** | **10324,33** | **3236,03** |  |  | |
| **B.GİDERLER** | |  |  |  |  |  | |
| **1** | **Kırtasiye** | **2500** | **2500** | **609,22** |  |  | |
| **2** | **Temizlik Malzemesi ve Bakım Onarım** | **2500** | **2830** | **858,53** |  |  | |
| **3** | **Donanım Bakım** | **3500** | **2525** | **470** |  |  | |
| **4** | **Diğer** | **7934,48** | **1983,30** | **879,8** |  |  | |
| **Toplam Gider Miktarı** | | **16434,48** | **9838,30** | **2817,55** |  |  | |
| **Gelir Gider Farkı** | | **2880,04** | **486,03** | **418,68** |  |  | |

**2.Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YILLARA GÖRE GELİR GİDER DURUMU TAHMİNİ** | | | | | |
| **A. Gelirler** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | |
| **Toplam Gelir Miktarı** | **4000** | **4500** | **5500** | **6500** | **7000** | |
| **B.GİDERLER** |  |  |  |  |  | |
| **Toplam Gider Miktarı** | **3000** | **4000** | **5000** | **6000** | **7000** | |

**5.BÖLÜM**



**İzleme ve Değerlendirme**

**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

Stratejik plan; planlama, organize etme, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır. Stratejik planlama devamlı bir süreç olduğu için dinamik faaliyetler topluluğudur. İzleme ve değerlendirme stratejik planın en önemli evrelerinden birisidir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması; değerlendirme, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi; raporlama ise izleme faaliyetinin temel aracıdır (KMK, 2003).

İzleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki soruların cevapları aranmaktadır;

* Ne Yaptık?
* Başardığımızı Nasıl Anlarız?
* Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
* Neler Değiştirilmelidir?
* Gözden Kaçanlar Nelerdir?

Planlama sürecinde yıllık hazırlanan performans programında hedeflerin ölçülebilir hale gelmesine özen gösterilmiştir. Hedeflere bağlı olarak hazırlanan stratejiler, dış paydaşlar (görüşme, çalıştay) ve iç paydaşlar (stratejik planlama çalıştayında Kök Sorun Analiz Yöntemi kullanılarak) ve ilgili birimlerin görüşleri alınarak titiz bir çalışma sonucu belirlenmiştir. Bu stratejilere ait performans gösterge tabloları oluşturulmuştur.

2015-2019 stratejik planının onaylanıp, yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak izleme ve değerlendirme süreci, İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Dikili İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün amaçlarına ne ölçüde ulaştığını gösterecektir. Hedeflere henüz ulaşılamadıysa, elde edilen verilere göre planlama süreci bir döngü şeklinde devam edecektir. Yapılan izleme değerlendirme süreci sonrasında hedeflerin performans göstergelerini, dönemin şartlarına uygun olarak revize edilmesi sağlanacaktır.

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında üst yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Stratejik planın izleme ve değerlendirme sürecinden Strateji Geliştirme Birimi görevlendirilmiştir. Planın uygulanması sürecinde birimler arasında koordinasyon görevi ve birimlere yönelik eğitim, danışmanlık hizmeti de yine bu ekibe ait olacaktır.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler, düzenli olarak bir veri tabanı halinde Okulumuzda toplayıp ekibimiz tarafından değerlendirilecektir. Değerlendirmeler yapıldıktan sonra u veriler ilçe milli eğitim müdürlüğüne değerlendirilmek üzere verilecektir.

Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

Performans programında belirtilecek faaliyetlere ait performans göstergelerine yönelik ölçümler, stratejik planlama ekibinin belirleyeceği aralıklarla yapılacaktır.

Okulumuz yılda iki kez stratejik planları gözden geçirecektir. Bu değerlendirme, okulumuzun hazırlayacağı 6 aylık (Aralık – Haziran) faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. Bu raporlar Okul Strateji Ekibi tarafından değerlendirilecek ve bu raporlar ilçe milli eğitim müdürlüğüne gönderilip stratejik planlarının gerçekleştirme yüzdeleri hesaplanacaktır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.

**RAPORLAMA**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda Ali Çetinkaya İlkokulu Müdürlüğü stratejik planı ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetlerin, önceden belirtilen performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerinin açıklandığı, müdürlüğümüz hakkında ki genel ve mali bilgileri içeren faaliyet raporu hazırlanacaktır. Böylece 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilecektir.

**Tablo: İlçe Birimleri İzleme Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **İlçe Birimlerinin Birinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın Nisan ayı içerisinde | Strateji Geliştirme Birimi tarafından verilerin toplanması ve incelenmesi  Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak-Mart |
| **İlçe Birimlerinin İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Strateji Geliştirme Birimi tarafından okul\kurumların stratejik planlarında yer alan performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi  Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Nisan-Haziran |
| **İlçe Birimlerinin Üçüncü**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın Ekim ayı içerisinde | Strateji Geliştirme Birimi tarafından birimlerden ve okul\kurumlardan, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi  Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Temmuz-Eylül |
| **Okul Müdürlüklerinin Birinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Strateji Geliştirme Birimi tarafından birimlerden ve okul\kurumlardan, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi  Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak-Temmuz |

**Tablo: Okul Birimleri İzleme Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Okul Müdürlüklerinin İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar | Okul Strateji Geliştirme Ekipleri tarafından birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi  Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |
| **Okulların Birinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın Şubat ayı içerisinde | Okul Kurum Strateji Geliştirme Ekipleri tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi  Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Eylül Ocak  (1.Dönem) dönemi |
| **Okulların İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Aynı yılın Haziran ayı sonuna kadar | Okul Strateji Geliştirme Ekipleri tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi  Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Eylül Haziran Dönemi  Eğitim öğretim yılı |

**EKLER**

ALİ ÇETİNKAYA İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA |  | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 1: |  | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 1.1: |  | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/  kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlanmama nedeni | Öneriler |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ekip Üyeleri;

…./…/2015

Okul Müdürü

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ALİ ÇETİNKAYA İLKOKULU……KONULU FAALİYET SONU RAPORU | | | |
| Amaç No : | Hedef No: | | Faaliyet No: |
| Çalışma Konusu: | | | |
| Faaliyetin Adı: | | | |
| Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler: | | | |
| Faaliyetin başladığı tarih: | | Faaliyetin bittiği tarih: | |
| Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı: | | Faaliyete katılan öğrenci sayısı: | |
| Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı: | | Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı: | |
|  | | | |
| YAPILANLAR: | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| Faaliyetin Değerlendirilmesi: | | | |
| Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar: | | | |

Ekip Üyeleri;

…./…/2015

Okul Müdürü